

## Regulamin rekrutacji i udziału w programie: „Wolontariusz Kultury”

### § 1. INFORMACJA O PROJEKCIE

1. Program „Wolontariusz Kultury” realizowany jest przez Warsztaty Kultury w Lublinie.
2. Głównym celem programu jest stworzenie zintegrowanego środowiska osób działających wolontarystycznie na rzecz rozwoju Lublina i regionu lubelskiego.
3. W projekcie przewidziane jest przeprowadzenie cyklu różnorodnych szkoleń i warsztatów dla min. 30 osób (zarówno młodzieży jak i osób dorosłych) rozpoczynających pracę wolontarystyczną.
4. Program będzie realizowany w Warsztatach Kultury przy ul. Grodzkiej 5a w Lublinie w okresie od 19 września do 31 grudnia 2015 r.

### § 2. UCZESTNICY PROGRAMU

1. Grupę docelową programu stanowi:
  - 30 mieszkańców Lublina i regionu lubelskiego w wieku 15-65 lat zainteresowanych pracą wolontarystyczną na rzecz społeczności lokalnej.
2. Członkowie grupy docelowej to wolontariusze zarówno uczący się, pracujący, nieaktywni zawodowo jak i bezrobotni.
3. Wszystkie osoby należące do grup docelowych zostaną w procesie rekrutacji poinformowane o koniecznych specyficznych cechach i predyspozycjach osób pracujących w wolontariacie.

### § 3. ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja do Programu odbędzie się w okresie od 5 sierpnia - 13 września 2015 r.
2. Zgłoszenie chęci udziału w projekcie odbywa się poprzez wypełnienie formularza w wersji elektronicznej dostępnego pod adresem:  
<https://docs.google.com/forms/d/13p9dpptWBCZ9THzFGFbtkXn--oCzQQjWcb6Vd-76Zck/viewform>, a następnie dostarczenie do Biura Programu osobiście lub pocztą na adres: Warsztaty Kultury w Lublinie, ul. Grodzka 5a, 20 – 112 Lublin z dopiskiem „Wolontariusz Kultury” poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów:
  - umowy (załącznik nr 2)
  - zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3)
  - deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4)
3. **Link do formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami znajduje się na stronie internetowej programu: [www.warsztatykultury.pl](http://www.warsztatykultury.pl).**
4. O zakwalifikowaniu do programu decydować będzie:
  - przynależność do grupy docelowej
  - kolejność złożenia kompletnej dokumentacji aplikacyjnej

- złożenie kompletu dokumentów: wysłanie formularza zgłoszeniowego mailem, a także złożenie kompletu dokumentów w formie papierowej i podpisanych do Biura Programu
5. O zakwalifikowaniu do udziału w Programie decydować będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Organizatora projektu.
  6. Po zakończeniu procesu rekrutacji zostanie stworzona i opublikowana lista osób, które zakwalifikowały się do programu.
  7. W przypadku większej liczby chętnych osób utworzona zostanie lista rezerwowa.
  8. W przypadku rezygnacji lub niedopełnienia wymogów formalnych przez osoby zakwalifikowane na ich miejsce wprowadzone zostaną osoby z listy rezerwowej.
  9. Po wypełnieniu elektronicznego formularza zgłoszeniowego, wydrukowany i podpisany komplet dokumentów aplikacyjnych należy złożyć w terminie do **14 września 2015 r.** w Biurze Programu. Dokumenty można składać osobiście bądź przesać pocztą na adres: Warsztaty Kultury w Lublinie, ul. Grodzka 5a, 20-112 Lublin, Tel. 81 533 08 18 z dopiskiem na kopercie: „Wolontariusz Kultury”
  10. Koordynator programu może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin składania dokumentów.

#### § 4. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Lista osób, które zakwalifikowały się do programu oraz lista rezerwowa zostaną podane uczestnikom najpóźniej w terminie do **15 września 2015 roku**.
2. Informacja o zakwalifikowaniu się do programu zostanie przekazana wybranym kandydatom drogą elektroniczną, pocztową lub telefonicznie wraz z zaproszeniem do podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie (program deklaracji stanowi załącznik nr 4).
3. Osoby, które pozytywnie przeszły proces rekrutacji a nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną wymienione na liście rezerwowej.
4. W razie rezygnacji z udziału w Projekcie uczestnika, na jego miejsce zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej wg kolejności zgłoszeń.
5. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

#### § 5. ZAKRES WSPARCIA

1. Program przewiduje udzielenie wsparcia w formie szkoleń dla 30 wolontariuszy – Beneficjentów Ostatecznych Programu.
2. W ramach Programu zostaną zrealizowane trzy formy wsparcia:
  - a. Moduł szkoleniowy- szkolenia i Warsztaty dla 30 wolontariuszy (2 grupy po 15 osób) w okresie 19 września - 15 grudnia 2015r.
    - Szkolenia i Warsztaty (średnio 2 razy w tygodniu po 4 godziny popołudniami i w weekendy) - wstępny harmonogram szkoleń i warsztatów zawiera załącznik nr 4
    - Zajęcia szkoleniowo- warsztatowe odbywać się będą w oparciu o innowacyjne formy pracy,
    - Prowadzącymi zajęcia będą trenerzy, specjaliści z poszczególnych dziedzin, animatorzy kultury, praktycy.

- b. Moduł praktyczny- angażowanie uczestników w wydarzenia kulturalne organizowane przez różne instytucje Kultury w Lublinie i regionie lubelskim
  - Stworzenie tematycznych grup zadaniowych, które odpowiadają zainteresowaniom i aspiracjom uczestników
  - Praca wolontarystyczna podczas różnorodnych programów społeczno- kulturalnych
  - Inicjowanie samodzielnych działań w grupach zadaniowych w poszczególnych zakresach tematycznych mających na celu rozwój Miasta i Regionu.
3. W ramach programu zrealizowanych zostanie 14 różnorodnych szkoleń i warsztatów o łącznym wymiarze czasu 100 godzin. Godzina szkoleniowa będzie trwała 45 minut. Szkolenia będą realizowane w okresie 19 września- 15 grudnia 2015r.

#### **§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW (BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH) PROGRAMU**

1. Każdy uczestnik Programu ma prawo do:
  - uczestnictwa w pełnym cyklu szkoleń, do którego przystąpił
  - otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć
  - otrzymania wszystkich form wsparcia przewidzianych w Projekcie
  - otrzymania certyfikatu potwierdzającego szkolenie
  - kontroli danych umieszczanych na swoim profilu w Bazie Aktywnych Wolontariuszy.
2. Każdy uczestnik Programu zobowiązuje się do:
  - złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych
  - wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych w trakcie realizacji programu- na druku wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
  - podpisania niniejszego Regulaminu i jego przestrzegania.
  - przestrzegania porządku organizacyjnego.
  - uczestnictwa w co najmniej 80% warsztatów i zajęć, potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności.
  - wypełniania w trakcie trwania programu ankiet ewaluacyjnych.
  - bieżącego informowania Koordynatora Programu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.

#### **§ 7. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW (BENEFICJENTÓW STATECZNYCH) PROGRAMU**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie telefonicznie, osobiście bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura Projektu w najwcześniejszym możliwym terminie. Dodatkowo Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie możliwa jest wyłącznie do dnia 5 października 2015 r. Rezygnacja po tym terminie skutkować będzie koniecznością uiszczenia opłaty w wysokości określonej przez Koordynatora na podstawie indywidualnych ustaleń w oparciu o rzeczywisty koszt udziału uczestnika w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed dniem 5 października 2015 Uczestnik nie ponosi z tego tytułu żadnych kosztów.

4. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku niestosowania się do Regulaminu bądź naruszenia zasad współżycia społecznego.
5. Skreślenie z listy uczestników wiązać się będzie z koniecznością uiszczenia opłaty w wysokości adekwatnej do kosztów, jakie Organizator poniósł w związku z uczestnictwem danej osoby w projekcie.

#### **§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Dokumenty zgłoszeniowe w imieniu osoby, która nie ukończyła 18 roku życia będą podpisywane przez przedstawiciela ustawowego( rodziców, opiekunów prawnych).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Programu.
5. Organizator programu zastrzega sobie prawo zmian Regulaminu na skutek zmian w przepisach, bądź innych uzasadnionych okoliczności.

Lublin, 03.08.2015 r.